**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 511**

**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приняторешением педагогического советаПротокол № 1От « 30 » августа 2013г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Приказ № \_\_\_\_\_\_От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Директор ГБОУ школы № 511Короваева Л.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио класса НОО в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 511**

1. **Общие положения.**
	1. Портфолио – это собрание работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющих определить цели дальнейшего развития классного коллектива.
2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закреплённых в Образовательной программе ГБОУ СОШ №511.
3. **Цели и задачи ведения портфолио класса.**
	1. Цель ведения портфолио класса – повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.
	2. Портфолио помогает решать следующие задачи:
* поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться – ставить перед собой конкретные цели, планировать и организовывать собственную и внеурочную деятельность;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации учащихся;
* укреплять систему общешкольного самоуправления;
* способствовать формированию ученических коллективов.
	1. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:
* диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определённый период времени;
* целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
* мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
* содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
* развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
* рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.
1. **Порядок формирования портфолио класса.**
	1. Портфолио класса может формироваться в двух вариантах:

Как набор письменных и фотоматериалов, объединенных в одном «кейсе» (папке);

«электронное портфолио» - комплект электронных документов и материалов.

* 1. Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.
	2. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем. Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским комитетом.
1. **Структура портфолио класса.**

Портфолио класса состоит из следующих блоков:

1. Блок «Это наш класс» - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса;
2. Блок «Мы – ученики» - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т.п.
3. Блок «Внеурочная деятельность» - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т.п.;
4. Блок «Мы – активисты» - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы класса и отдельных обучающихся и т.п.;
5. Блок «Мы – разные» - творческие работы обучающихся.
6. **Оценка портфолио класса.**
	1. Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в сотаве: заместителя директора по ВР, педагога-организатора, представителя родительского комитета школы, членов органа школьного самоуправления (по одному человеку от класса).
	2. Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и втором полугодии учебного года.
	3. Критериями оценки являются:
* степень накопляемости материалов портфолио;
* степень обновляемости портфолио (дополнение новыми материалами);
* творческий подход к оформлению.
	1. Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов конкурса «Лучший класс года».