1445009/2016-40032(4)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

27.12.2016 № 3862-р

Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг (работ) в сфере отдыха и оздоровления

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка формирования государственных заданий для учреждений Санкт-Петербурга и порядком финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63, распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2015 № 5840-р «Об утверждении отраслевого перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере «Образование и наука»

1. Утвердить отраслевые технологические регламенты оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере отдыха и оздоровления:

1.1. «Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. «Оказание туристско-информационных услуг» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. «Организация досуга детей, подростков и молодежи; иная досуговая деятельность» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 02.08.2016 № 2148-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг (работ) в сфере отдыха и оздоровления».

3. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по образованию в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета **Ж.В. Воробьева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел государственной службы и организационно-правовой работы

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 27.12.2016 № 3862-р

Отраслевой технологический регламент
оказания государственной услуги (работы)
«Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей»

Реестровый номер согласно базового (отраслевого) перечня услуг и работ «Молодежная политика» - 1004810000000000001100
Единица измерения – количество мероприятий (ед.)

на базе загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

	Наименование государственной работы			Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей						Единица измерения объема государственной работы			1 человеко-день
				Трудовые ресурсы				Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала	Стоимость, руб.	Наименование материала	Количество материала	Стоимость, руб.	Наименование ресурса	Количество ресурса	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

		Формирование и архивирование дел в соответствии с номенклатурой дел по отделу	ежемесячно									
		Работа по отбору документов, передаваемых на хранение, организация хранения и экспертиза ценности документов	ежемесячно									
		Составление электронных отчетов, сводов по заключенным договорам и актам	ежемесячно									

		Разработка рекламных текстов, слоганов, эскизов и макетов печатной и сувенирной продукции	ежемесячно							Транспортная организация	Наличие лицензии на перевозки наземным или воздушным пассажирским транспортом	2 иногородние поездки; 1 носитель городской транспорт в месяц
		Подготовка и проведение обучающих семинаров для специалистов и руководителей оздоровительных лагерей	ежегодно 4 раза (зима, весна, лето, осень)									
		Ведение делопроизводства (документооборота) в соответствии с номенклатурой дел по отделу, работа с входящей и исходящей документацией отдела	ежедневно									

1	Образовательные услуги согласно п. 5.3 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей	Круглогодично в соответствии с утвержденной производственной Программой	Воспитатель	31,5	Круглогодично	Согласно индив. смете	Вода питьевая бутилированная			Расходы на АУП		
		Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с писателями, деятелями науки и искусства		Ст. воспитатель	1,0	Круглогодично		Спорттовары			Суточные		
		Организация краеведческой, юннатской и экологической работы		Методист	3,0	Круглогодично		Культтовары и инвентарь			Наем помещений при командировках		

		Организация работы по патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию, развитию интеллектуальных и творческих способностей		Педагог-психолог	1,0	Круглогодично		Канцтовары			Затраты на услуги связи и Интернет		
		Планирование и организация тематических и профильных смен		Инструктор по физкультуре	4,0	Круглогодично					Затраты на подписку периодических изданий		
		Организация массовых досуговых, спортивных и развлекательных мероприятий									Инкассаторские услуги		
		Осуществление информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса									Медосмотр сотрудников обязательный		

		ший сотрудник детского оздоровительного лагеря СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» текущего года»										
		Разработка и написание программ подведомственных оздоровительных лагерей	ежегодно 4 раза (зима, весна, лето, осень)	Методист	3,5	1974,0	Моющие средства	(Мыло, аэрозоль)	98,3 ед.			
		Осуществление поиска, подбора, обработки и выпуска информационных и методических материалов, справочников	ежемесячно				Бумага цветная А4	Пачка 5 цветов	42,0 пачки	Полиграфическая фирма	Печать, подготовка оригинал-макета, дизайн	2200 буклетов в год, 500 справочников в год, 500 сборников в год
		Разработка, организация и проведение маркетинговых акций и рекламных кампаний, направленных на формирование имиджа учреждения	ежемесячно							Организаторы обучающих семинаров	Фирма, имеющая лицензию на проведение обучения	9 курсов в год

		ждении, телефонная										
	обеспечение работы учреждения;	связь с сотрудниками; организация производственных совещаний										
		Подбор кадров; заключение трудовых договоров; оформление личных дел, заполнение карточек Т-2, оформление кадрового архива, составление отчетов и пр.		Специалисты прочие	7	1974,0				Услуги по архивированию документов		
4	Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения на основании постановления Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта РФ (вместе с ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт РФ. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организа-	Юридическое сопровождение деятельности работы Учреждения: составление локальных нормативных актов, ведение дел в судах, разработка и заключение контрактов и хозяйственных договоров, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении. Составление и экспертиза локальных нормативных актов. Экспертиза заявок участников процедур, размещаемых конкурентными способами.	ежедневно	Начальник отдела	1	1974,0				Нотариальные услуги	Заверение, оформление документов	
				Специалисты прочие	3	1974,0				Услуги междугородней связи	11 номеров	

	ционно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»)											
5	Администрирование работы Учреждения	Администрирование сайта www.coo-molod.ru; администрирование АРМ Учреждения; консультация сотрудников и техническая поддержка работы оргтехники	ежедневно	Администратор вычислитель-ной сети	2	1974,0				Интернет-связь	Скорость не менее 5Мб/сек	2 номера безлимитный тариф
6	Ведение бухгалтерского учета материальных и нематериальных активов Учреждения в соответствии с приказом Минфин РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», с приказом Минфин РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправ-	Учет основных средств, товаро-материальных ценностей, затрат, реализации услуг, результатов хозяйственной деятельности. Начисление заработной платы сотрудникам, начисление и перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей. Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской, налоговой и статистической от-	ежедневно	Руководители 3-го уровня	1	1974,0	Канцелярские товары	(ручки, папки, блоки для записок)	500,0 у.е.	Подписка на профильные издания		Почта 10 изданий
				Специалисты прочие, служащие	10	1974,0				Услуги городского транспорта		5 носителей

	сти и функционирования оздоровительных лагерей в межсезонье; руководство работой оздоровительных лагерей в период проведения сезонных заездов в соответствии с ежегодным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2015 № 1171 «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге на период с февраля 2016 года по январь 2017 года», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3155-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»,	мелкий ремонт, уборка территории, чистка снега и т.д.; составление заявок и технических заданий по материально-техническое обеспечение лагеря; разработка нормативных документов, меню, сбор документации; прохождение согласования сдачи оздоровительных лагерей в контрольных организациях перед открытием оздоровительных лагерей к оздоровительной кампании; общее руководство службами оздоровительных лагерей; составление отчетов; ведение складского учета материальных ценностей; составление программы работы оздоровительных лагерей; разработка методик оздоровления в оздоровительных лагерях, внедрение методик в работу; подбор персонала для проведения сезонных работ; проведение медицинских осмотров		Специалисты прочие, профильные специалисты, служащие	20	1974,0						

		ний среди детей и молодежи Санкт-Петербурга											
5	Туристские и экскурсионные услуги согласно п. 5.8 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Обучение детей основам туристских навыков и умений											
		Организация и проведение походов и экскурсий по разработанным и утвержденным маршрутам в соответствии с требованиями ГОСТ Р 5118598											

		Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта											
		Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию											
		Организация и проведение слетов, соревнований, спартакиады школьных спортивных клубов											
		Проведение спортивных сборов, соревнований, подготовка к ответственным соревнованиям федерального уровня, пропаганда спортивных достиже-											

15	Работы по организации перевозок автотранспортом Учреждения в соответствии с федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте», приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени отдыха водителей автомобилей»	Проведение мониторинга по предоставлению услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, составление заданий, контроль за исполнением; подготовка документов и введение в эксплуатацию новой техники; прием автотранспортных средств после проведения ремонтных работ, предрейсовый осмотр автотранспорта. Организация перевозки отдыхающих к местам проведения оздоровительной кампании и обратно. Проведение инструктажей водителей, технических конференций, ежегодных занятий с сотрудниками учреждения.	ежедневно	Руководители 3-го уровня	1	1974,0						
		Проведение медицинского контроля за физическим состоянием водителей. Выписка и выдача путевых листов. Ведение журналов. Организация дежурства водителей по утвержденному графику		Специалисты прочие	4,0	1974,0						

16	Информационное сопровождение организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления	Информирование и консультирование граждан и организаций отдыха, др. заинтересованных субъектов о порядке оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета СПб для категории «Дети работающих граждан»	ежедневно	Заместитель директора по взаимодействию с оздоровительными учреждениями	1	1184,0						
		Консультации по телефону горячей линии 405-96-56, на сайте www.coo-molod.ru в разделе «Гостевая книга» предоставление ответов, редактирование информации на сайте www.coo-molod.ru	ежедневно	Руководитель 3-го уровня	2	1974,0				Интернет-связь	Скорость не менее 5Мб/сек	Безлимитный тариф
		Проведение и участие в выставках, семинарах, конференциях и пр.	в соответствии с расписанием выставок, семинаров, конференций и пр.							Организаторы выставок, полиграфические фирмы	Наличие оформленных прав	
17	Организация работы по оплате части стоимости путевок в орга-	Сбор, проверка, обработка необходимых документов от организаций отдыха для	ежедневно	Консультант	3	1974,0	Канцелярс-		200 у.е.	Полиграфическая	Изготовление голо-	2 голограммы на 1

		Проведение занятий по общефизической подготовке											
		Предоставление спортивных площадок и залов, спортинвентаря для проведения спортивных игр и занятий											
		Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, теннису, спортивному ориентированию, скалолазанию, лыжному двоеборью и др.											
		Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий											
		Организация и проведение сдачи норм ГТО											

		Организация выступлений музыкальных коллективов и танцевальных коллективов											
		Проведение бесед о культуре, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов											
		Организация дискотек и проведение танцевальных вечеров											
		Организация и проведение празднования дней рождения детей											
4	Услуги в сфере физической культуры и спорта согласно п. 5.7 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики											

	низации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для категории «Дети работающих граждан» в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2015 № 1171 «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге на период с февраля 2016 года по январь 2017 года», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге», Распоряжением Коми-	включения в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания					кие товары (ручки, папки, блоки для записок)			фирма	грамм	сертификат
		Сбор справочной информации по организациям отдыха, ведение мониторинга	по мере поступления запроса	Инспектор по основной деятельности	18	1974,0	Канцелярские товары (блокноты, скрепки, чернила и пр.)		242, 0 у.е.			
		Личный прием заявлений и документов, необходимых для предоставления оплаты части стоимости путевки от заявителей. Консультирование заявителя о порядке оформления заявления. Проверка заявления и документов, их оценка на предмет соответствия нормативно-правовым документам.	ежедневно	Документовед	1	1974,0				Услуги городской телефонной связи	2 линии	Безлимитный тариф

	тета по образованию от 08.11.2013 №2592-р «Об утверждении административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги», Распоряжением Комитета по образованию от 29.04.2015 №2060-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242»	Копирование необходимых документов и заверение копий документов. Выдача сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.										
		Прием комплекта документов, при обращении заявителей посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге, сверка реестра документов и с предоставленными документами, проверка документов, их оценка. Передача сведений в Комитет по образованию для принятия решения. Информирование заявителя.					Электронные носители информации	СД диски	130,0 шт.			
		Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления оплаты части стоимости путевки, находящихся в распоряжении иных органов исполнительной власти и организаций, в том числе с ис-					Вода питьевая	Бутыль 19л	182,0 бут.			

		кам											
3	Услуги культурно-досуговой деятельности согласно п. 5.6 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов											
		Организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов											
		Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами											
		Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек											

2	Психологические услуги согласно п. 5.4 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных факторов ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации											
		Психологические тренинги и консультации направленные на снятие у детей нервно-психической напряженности											
		Оказание методической психологической помощи педагогическим работни-											

		пользованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также получение ответов на них. Анализ документов полученных в рамках запроса.										
		Рассмотрение обращений от заявителей, направление заявителю ответа о принятом решении.					Бумага цветная	А4, 80г., 146 % 500л /п	227 пачек			
		Составление и оформление списков лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок для представления в Комитет по образованию	ежедневно				Бумага	А4, 80г., 146 % 500л /п	21,7 пачки	Полиграфическая организация	Методическая продукция	500 ед.
		Внесение в «Базу сертификатов» данных о предоставленных сертификатах на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	ежедневно				Моющие средства	(Мыло, аэрозоль, чистящие средства и	1383 ,5 ед.			

								пр.)				
		Проверка, обработка отчетных документов от организаций отдыха для заключения договора. Внесение отчетных данных в «Базу сертификатов». Заключение договоров на оплату части стоимости путевок в организации отдыха по категории «Дети работающих граждан» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Составление электронных отчетов и сводов, в т.ч. для Комитета по образованию	ежедневно							Организаторы обучающих семинаров	Фирма, имеющая лицензию на проведение обучения	12 курсов в год
		Перечисление денежных средств в организации отдыха в соответствии с заключенными договорами	по мере поступления отчетных документов	Бухгалтер	1	1974,0						
		Ведение делопроизводства, формирование и архивирование дел, экспертиза ценности документов										

		смене 3. готовит методические сборники, брошюры, листовки и программы 4. осуществляет внутренний контроль качества предоставляемых образовательных услуг. Творческие детские коллективы ГБОУ "Балтийский берег" и г. Санкт-Петербурга организуют и проводят мастер-классы в процессе тематических смен, демонстрируют свои творческие достижения в виде концертов, театральных постановок и т.д.											

		ного процесса											
		Взаимодействие с учреждениями образования, осуществление творческих связей с научными учреждениями и предприятиями		Помощник воспитателя	4,0	в течение учебного года		Посуда					
		Методическая служба осуществляет методические услуги в следующем составе и формах: 1. перед началом каждой смены Методическая служба готовит методическое обеспечение содержания тематических смен 2. организует и обеспечивает обучение воспитателей и вожатых формам и методам работы на		Повар, мойщик посуды, кухонный рабочий	6,5	в течение учебного года							

		Организация и проведение контрольных мероприятий (с выездом на место расположения оздоровительных лагерей) и составление актов контрольных мероприятий	по мере издания распоряжения Комитета по образованию или приказа учреждения				Хозяйственные товары	(Губки, полотенца, туалетная бумага, салфетки и пр.)	2212,5 шт.	Транспортная организация	Перевозка городским транспортом	2 носителя

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 27.12.2016 № 386д-р

Отраслевой технологический регламент
оказания государственной услуги (работы) «Оказание туристско-информационных услуг» (в стационарных условиях)

Реестровый номер согласно базового (отраслевого) перечня услуг и работ «Культура, кинематография, архивное дело, туризм» - 07040100000000001004102
Единица измерения – количество посещений (ед.)

№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, шт. ед.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала (на уч.год)	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	Организационно-подготовительный период: 1. Разработка и экспертиза маршрутов походов и экспедиций, программ полевых сборов и непередви-	Закон Санкт-Петербурга «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» от 25.10.2006 №530-86, Закон Санкт-Петербурга «Социаль-	Круглогодично	Специалисты группы «руководители», «педагогический персонал», «служащие», «рабочие» в соответствии с постановлением Правительства Санкт-	В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О методике определения	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педаго-	Оборудование и снаряжение для организации массовых контрольных мероприятий и мероприятий по повышению квалифи-	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организации – производителя снаряжения и оборудования.	В соответствии с прилагаемыми перечнями (Приложения 1, 2, 3, 4)	Средства на оплату командировочных расходов сотрудников при подготовке и проведению массовых контрольных мероприятий и выборочных вы-		

		Организация краеведческой, юннатской и экологической работы		Воспитатель	7,25	в течение учебного года		Призы (игрушки, игры)			Медосмотр сотрудников		
		Организация работы по патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию, развитию интеллектуальных и творческих способностей		Руководитель физ. воспитания	1,0	в течение учебного года		Горюче-смазочные материалы			Лабораторные анализы воды		
		Планирование и организация тематических и профильных смен		Методист	1,0	в течение учебного года		Медикаменты			Обучение педагогических работников		
		Организация массовых досуговых, спортивных и развлекательных мероприятий		Врач-педиатр	2,0	в течение учебного года		Запасные части к оргтехнике			Оказание услуг по физической охране		
		Осуществление информационно-методического обеспечения учебно-воспитатель-		Медицинская сестра	3,5	в течение учебного года		Питьевая вода в бутылях					

				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала	Стоимость, руб.	Наименование материала	Количество материала	Стоимость, руб.	Наименование ресурса	Количество ресурса	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Образовательные услуги согласно п. 5.3 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, автогородка, классов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Круглогодично в соответствии с утвержденной производственной Программой	Руководитель структурного подразделения	3,0	в течение учебного года	Согласно индив. смете	Канцелярские товары			Затраты на услуги связи и Интернет		
		Проведение викторин, конкурсов знаний, выставок детского творчества, игр и соревнований по военно-патриотической направленности, встреч с ветеранами Войны и Труда		Педагог-организатор	4,0	в течение учебного года		Спортивный инвентарь			Затраты на подписку периодических изданий		

	жных палаточных лагерей. 2. Экспертиза заявок экспедиционно-походных и спортивных объединений детей и молодежи на совершение того или иного мероприятия (похода, экспедиции, полевого сбора и т.д.). 3. Модернизация материально-технической базы. 4. Повышение квалификации руководителей мероприятий путем участия в мно-	ный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 15.03.2012 № 242 Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и мо-		Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга», приказом Мин-	штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга», учебным планом	ги-ческой работы за ставку заработной платы) педагогических работников» с «Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда»(утверждены приказом Ми-	кации в условиях природной среды по видам туризма (пешеходный, лыжный, горный, водный туризм, спелеотуризм, велотуризм, экспедиционный туризм и т.д.), включая мелкий хозяйственный инвентарь и горюче-смазочные материалы.			ездных проверок проводящихся туристско-краеведческих и спортивных мероприятий		
								Оборудование и снаряжение для проведения очно-заочных			Средства на содержание оборудования		

	годневных семинарах-слетах и семинарах предсезонной подготовки. 5. Подготовка полигонов для проведения массовых контрольных мероприятий (соревнований и слетов). 6. Проверка фактической готовности экспедиционно-походных и спортивных объединений к участию в планируемых мероприятиях путем проведения массовых контроль-	лодежи в Санкт-Петербурге на период с февраля 2013 года по январь 2014 года» от 11.12.2012 №1302, Положение об инструкторе детско-юношеского туризма (Приложение 1 к Приказу Министерства образования РФ N 769 от 23 марта 1998 года), Положение о маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России (Приложение к		здравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с Положением об инструкторе детско-юношеского туризма (Приложение 1 к Приказу	ОУ, с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение к Приказу Министерства образования России от 13 июля 1992 года № 293).	нобразования РФ от 29 марта 1993 г. N 113)	смотров-конкурсов спортивных походов и экспедиций, включая мелкий хозяйственный инвентарь					
							Оргтехника, фото и видеоаппаратура			Средства на оплату услуг мобильной, в т. ч. спутниковой связи		
							Канцелярские товары			Средства на оплату услуг в области информационных технологий		
										Средства на оплату типографских работ и услуг		

5	Туристские и экскурсионные услуги согласно п. 5.8 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Обучение детей основам туристских навыков и умений											
		Организация и проведение походов и экскурсий по разработанным и утвержденным маршрутам в соответствии с требованиями ГОСТ Р 5118598											

на базе детских оздоровительно-образовательных лагерей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

	Наименование государственной работы			Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей			Единица измерения объема государственной работы	человеко-день
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы	Материальные ресурсы	Иные ресурсы		

		Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта											
		Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию											
		Проведение спортивных сборов, соревнований, подготовка к ответственным соревнованиям федерального уровня, пропаганда спортивных достижений среди детей и молодежи Санкт-Петербурга											

	ных мероприятий (соревнований и слетов). 7. Организация постановки объединений на учет в территориальных органах МЧС России по районам проведения планируемых мероприятий.	Приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223), Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение к Приказу Министерства образования России от 13 июля 1992 года № 293).		Министерства образования РФ N 769 от 23 марта 1998 года), с Положением о маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России (Приложение к Приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223).								
	Период									Приобре-		

	проведения мероприятий: 1. Организация контроля проведения нестационарных туристско-краеведческих и спортивных мероприятий организациями отдыха, консультирование организаций по ходу проведения мероприятий. 2. Информационное взаимодействие с территориальными органами МЧС России по районам проведения									тение периодических изданий		
										Средства на формирование призового фонда участников смотров-конкурсов туристско-краеведческих и спортивных мероприятий		

	РФ ГОСТ Р 52887-2007	Предоставление спортивных площадок и залов, спортинвентаря для проведения спортивных игр и занятий											
		Организация и проведение занятий по плаванию (в бассейне и в купальне летом), оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, теннису, городкам, спортивному ориентированию и др.											
		Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий											

		Организация выступлений музыкальных коллективов и танцевальных коллективов											
		Проведение бесед о культуре, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов											
		Организация дискотек и проведение танцевальных вечеров											
		Организация и проведение празднования дней рождения детей											
4	Услуги в сфере физической культуры и спорта согласно п. 5.7 Национального стандарта	Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики											
		Проведение занятий по общефизической подготовке											

	мероприятий. Информационное сопровождение нестационарных мероприятий во время их проведения.											
	Аналитико-отчетный период. 1. Анализ отчетов и мероприятий, проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию нестационарного отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга, городских смотров-конкурсов спортив-									услуги по страхованию		

	ных походов и экспедиций обучающихся. 2. Разработка методических рекомендаций, составление учебно-методических изданий по проведению походов, экспедиций, полевых сборов и не предвижных палаточных лагерей. 3. Тиражирование и распространение методических рекомендаций, учебно-методических изданий.												

		Оказание методической психологической помощи педагогическим работникам ЗЦ											
3	Услуги культурно-досуговой деятельности согласно п. 5.6 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов											
		Организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов											
		Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами											
		Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек											

2	Психологические услуги согласно п. 5.4 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007	Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных факторов ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательной работы с "трудными" детьми									Обязательное обучение педработников, медработников и поваров		
		Психологические тренинги и консультации направленные на снятие у детей нервно-психической напряженности									Обязательное страхование детей в пути следования и во время пребывания в лагере		

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 27.12.2016 № 3862-р

Отраслевой технологический регламент
оказания государственной услуги (работы) в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи
«Организация досуга детей, подростков и молодежи; иная досуговая деятельность»

Реестровый номер согласно базового (отраслевого) перечня услуг и работ «Молодежная политика» - 10044100400000000001100
Единица измерения – количество мероприятий (ед.)

N п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, ставок.	Время выполнения действия, на ставку час. /год	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	Информационное сопровождение	Информирование граждан (организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, др. заинтересованных субъектов) по вопросам деятельности Учреждения, а также в части оказания услуг по организации отдыха в подведомственных оздоровительных лагерях Учреждения	ежедневно	Заместитель директора по программному обеспечению и методическому сопровождению детских оздоровительных лагерей	1	1974,0				Услуги городской телефонной связи	Безлимитный тариф	1 линия
				Заместитель директора по взаимодействию с оздоровительными учреждениями	1	789,6				Полиграфическая организация	Наличие лицензии	500 ед. методической продукции
		Консультации по телефону горячей линии 232-38-45 405-96-56	ежедневно									
		Рассылка электронных информационно-справочных материалов в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	ежедневно	Начальник информационно-методического отдела	1	1974,0				Интернет-связь	Скорость не менее 5Мб/сек	Безлимитный тариф

		Творческие детские коллективы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" и г. Санкт-Петербурга организуют и проводят мастер-классы в процессе тематических смен, демонстрируют свои творческие достижения в виде концертов, театральных постановок и т.д.											

		Методическая служба осуществляет методические услуги в следующем составе и формах: 1. перед началом каждой смены Методическая служба готовит методическое обеспечение содержания тематических смен 2. организует и обеспечивает обучение воспитателей и вожатых формам и методам работы на смене 3. готовит методические сборники, брошюры, листовки и программы 4. осуществляет внутренний контроль качества предоставляемых образовательных									Лабораторные исследования питьевой воды		

		Участие во Всероссийских конкурсах программ и методических материалов организаций отдыха и оздоровления детей, в выставках, семинарах, конференциях и пр.	ежемесячно	Начальник отдела аналитики и развития	1	1974,0				Организатор выставок	Комплекс услуг	Регистрация участников, предоставление в аренду стенда, изготовление плакатов
2	Организация работы в соответствии с законом СПб от 22.11.2011 № 782-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Техническая и информационная поддержка портала www.coo-molod.ru	ежедневно	Администратор вычислительной сети	1	1974,0	Электронные носители информации	Сиди диски	35,7 шт.	Лицензионное программное обеспечение		9 АРМ
		Составление банка данных по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи; анализ доступности объектов организаций отдыха для детей и молодежи всех групп здоровья	ежемесячно	Специалист отдела	4	1974,0	Вода питьевая	Бутыль 19л	84,0 бут.			
		Сбор справочной информации по организациям отдыха и оздоровления детей и молодежи, по администрациям районов Санкт-Петербурга, в т.ч.	ежемесячно				Хозяйственные товары	(Губки, полотенца, салфетки и пр.)	157,5 шт.			

		по поручению Комитета по образованию										
		Проведение мониторинга (укомплектованности) организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи; анализ качества объектов организации отдыха для детей и молодежи всех категорий	ежемесячно				Канцелярские товары	(ручки, папки, блоки для записок)	80 у.е.			
		Обеспечение наполняемости подведомственных лагерей в части исполнения государственного задания (рассылка справочной информации, заключение договоров)	ежемесячно				Канцелярские товары	(блокноты, скрепки, чернила и пр.)	120 у.е.			
		Подготовка и проведение ежегодного смотра-конкурса на лучшую организацию летней оздоровительной кампании текущего года лагерей Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Подготовка и проведение смотра-конкурса «Луч-	5 месяцев				Бумага	А4, 80г., 146% 500л/п	115,4 пачки			

		Взаимодействие с учреждениями образования, осуществление творческих связей с научными учреждениями и предприятиями									Санитарно-химические и бактериологические исследования		